ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ УПРАВЛЕНИЯ

ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЙКОП»

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**на 2021 год**

 Согласно Закону РФ от 22.10.2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в РФ», законом РА от 10.08.2006 года №19 «Об архивном деле в РА», приказами и рекомендациями Федерального архивного агентства и Управления по делам архивов РА Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп», планирует на предстоящий год основные задачи по следующим направлениям:

 **\* *в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:***

* продолжение осуществления мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности, обеспечению их антитеррористической защищенности, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов;
* организацию действенного контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;
* незамедлительное информирование Управления по делам архивов РА обо всех фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);
* внедрение Порядка признания документов Архивного фонда Российской федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 11.03.2020 № 75;

**\**в сфере комплектования:***

* продолжение внедрения в практику работы архивных учреждений и организаций – источников их комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры от 31.03.2015 № 526;
* Правил делопроизводства в органах местного самоуправления (после утверждения в установленном порядке);
* Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237;
* своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;
* организацию и проведение паспортизации организаций-источников комплектования муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2021 в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11;

**\* *в сфере использования архивных документов:***

* совершенствование работы по оказанию муниципальной услуги в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления.

**\* *в сфере информационных ресурсов и технологий:***

* ввод в ПК «Архивный фонд» информации на уровне «Фонд»;

**\* *в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:***

* внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24;
* по возможности принять участие в работе Зонального научно-методического Совета архивных учреждений ЮФО и СК федеральных округов (г. Владикавказ май 2021г.).

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Республики Адыгея**

Соблюдать нормативные требования по организации, хранению и использованию документов при выдаче пользователям и сотрудникам архива.

Упорядочить документы АФ РА в **28** организациях – источниках комплектования в количестве – **2948/2471** ед. хр. (**Приложение №1**).

В 2021 году провести мероприятия по улучшению физического состояния дел (прошив, ремонт) - в 70 ед.хр.

В 2021 году провести проверку наличия в 10 фондах, в количестве 654 ед.хр. **(Приложение № 3)**

**В сфере комплектования:**

- продолжить внедрение в практику работы организаций – источников комплектования Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 N 38830) «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности с указанием сроков хранения документов» (М., 2019 г.);

- продолжить работу по уточнению и включению в список организаций – источников комплектования архива новых организаций;

- разослать письма о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования;

- продолжить изучение деятельности и состав документов курируемых и новых организаций – источников комплектования, а также оказывать им методическую и практическую помощь по всем направлениям работы;

- своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;

- оказать методическую и практическую помощь в составлении номенклатуры дел организаций – источников комплектования -1 (**Приложение №2):**

**-** Муниципальное бюджетное учреждение «Майкопское телевидение»

- принять на государственное хранение 25 фотодокументов;

- составить инструкции по делопроизводству в организациях-источников комплектования - 5 (**Приложение № 5**):

 **Проведение комплексных проверок - 8:**

1. Администрация муниципального образования «Город Майкоп»;

2. МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «Город Майкоп»;

3. МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп»;

4. МУП «Майкопское телевидение» муниципального образования «Город Майкоп»

5. МБОУ «Лицей № 34 социальных и информационных технологий»;

6. Управление культуры Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;

7. МБОУДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1 имени С.М. Джанчатова»;

8. МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант».

**В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации:**

 В 2021 году провести 2 информационных мероприятия:

- подготовить и опубликовать 1 статью в СМИ;

- провести 1 семинар с ответственными за архив по предотвращению типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях списках источниках комплектования

На вновь принятые фотодокументы составить карточки.

Провести работу по заполнению реестра описей документов по личному составу.

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

МО «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по делам

архивов Республики Адыгея

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год С.А. Кулова

 Приложение №1

к плану на 2021 год

**ПЛАН**

**упорядочения документов организаций – источников**

**комплектования на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | 1 квартал  | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Администрация Муниципального Образования «Город Майкоп» |  |  | 130/632018 |  |
| 2 | Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 27/22018 |  |
| 3 | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 22/82018 |  |
| 4 | Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» |  | 246/1382012-2018 |  |  |
| 5 | Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» |  |  |  | 262/242007-2018 |
| 6 | Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп»  |  |  | 8/92018 |  |
| 7 | Комитет по физической культуре и спорту муниципального образования «Город Майкоп» |  | 64/652003-2018 |  |  |
| 8 | Управление по архитектуре и градостроительству муниципального образования «Город Майкоп» |  |  |  | 80/452003-2018 |
| 9 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  |  |  | 20/82018 |  |
| 10 | Управление по ЧС Администрации муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 7/102018 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 91/1402018 |  |
| 12 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Город Майкоп» |  | 105/402012-2018 |  |  |
| 13 | МБУ культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  | 170/1251976-2018 |
| 14 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования «Город Майкоп» |  | 120/482011-2018 |  |  |
| 15 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 22/162018 |  |
| 16 | МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 7/52018 |  |
| 17 | МБУ «Майкопское телевидение» |  | 8/122017-2018 |  |  |
| 18 | МБОУ «Лицей №34» |  |  |  | 110/1321997-2018 |
| 19 | МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени С. М. Джанчатова» |  | 84/811977-2018 |  |  |
| 20 | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской, и социальной помощи» |  |  |  | 93/701993-2018 |
| 21 | МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» |  |  |  | 69/1601996-2018 |
| 22 | ГБО ДО РА«ДШИ №1» |  | 36/182001-2018 |  |  |
| 23 | ГБО ДО РА «ДХШ» |  | 443/2451969-2018 |  |  |
| 24 | МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант» |  |  |  | 240/651992-2018 |
| 25 | МБУ «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп»  |  |  |  | 48/1982003-2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 26 | МБУ дополнительного образования «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» |  |  |  | 110/551992/2018 |
| 27 | МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «город Майкоп» |  |  | 304/6811943-2018 |  |
| 28 | Ассоциация по координации деятельности органов ТОС муниципального образования «Город Майкоп» |  |  | 22/82018 |  |
|  |
|  | **ИТОГО: 2948/ 2471** ед. хр. |  | **1106/647** | **660/950** | **1182/874** |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение №2

 к плану на 2021 год

**Составление номенклатуры дел**

**в организациях – источниках комплектования**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | 1 квартал  | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Майкопское телевидение» |  |  | **+** |  |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение №3

 к плану на 2021 год

**Проверка наличия на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | №описи | Название фонда | Годы | Кол-воЕд.хр. |
| 1 | 138 | 1-л | Автоэкспедиционная база Адыгреспотребсоюза | 19512000 | 243 |
| 2 | 139 | 1-л | ТПО ЖКХ РА | 19451999 | 102 |
| 3 | 140 | 1-л | ТОО Ассоциация Северокавказконцерн | 19971999 | 2 |
| 4 | 142 | 1-л | ООО «Ковчег» | 19941997 | 1 |
| 5 | 143 | 1-л | ООО «СУ-10» | 19971999 | 2 |
| 6 | 144 | 1-л | АРФ «Агропромбанк» | 19882000 | 39 |
| 7 | 146 | 1-л | ИЧП «Родосан» | 19921998 | 3 |
| 8 | 147 | 1-л | ПО Адыгеяякоопстрой | 19701999 | 250 |
| 9 | 148 | 1-л | ТОО «Система» | 19921998 | 10 |
| 10 | 149 | 1-л | ООО «Абак» | 19952000 | 2 |
| Итого: 10 фондов 654 ед.хр |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение № 5

 к плану на 2021 год

**Составление инструкции по делопроизводству**

**в организациях – источниках комплектования**

**на 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Название организации |
| 1 | 2 |
| 1 | МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант» |
| 2 | МБУ культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 3 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» МО «Город Майкоп» |
| 4 | МБУ «Майкопское телевидение» |
| 5 | Управление по архитектуре и градостроительству МО «Город Майкоп» |

Начальник отдела по делам архивов

 Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова